

SZENTGOTTHÁRD VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2005. ÉVI
MUNKATERVE

-1-

I.

Szentgotthárd Város Önkormányzata 2005. évben kiemelt figyelmet fordít:

1. „Intelligens város” program végrehajtására, az ehhez is kapcsolható informatikai rendszerek fejlesztésére.
2. Szentgotthárd Város idegenforgalmának fejlesztésére.
3. A városi társadalom egyes csoportjai – így különösen az ifjúság, az időskorúak, a szociálisan hátrányos helyzetűek, mozgássérültek - életének kiemelt figyelemmel kísérésére, döntések meghozatalára.
4. A lakossággal való kommunikáció alakításához újabb eszközök megteremtésére, újszerű gyakorlat kialakítására
5. Az önkormányzati intézmények gazdaságos működtetése, gazdálkodásukban a takarékoság elvének szem előtt tartásával.
6. A kisebbségi önkormányzatok, valamint a civil szervezetek együttműködésének erősítésére, kapcsolatrendszerének bővítésére.
7. Az önkormányzat jogszabályokban foglalt feladatai szakszerű ellátására.
8. A külföldi, nemzetközi kapcsolatok bővítésére, elmélyítésére.
9. Hagyományteremtő rendezvénysorozatok megtartására.
10. A város ifjúsága számára a kultúrált szórakozási lehetőség megteremtésére.
11. A települési közszolgáltatásra, kommunális feladatainak maradéktalan, de költségtakarékos ellátására.
12. A kistérségi együttműködésben rejlő lehetőségek feltárása és megvalósítása.

II.

A képviselőtestület ülései és azok napirendje:

2005. február 24.

1. Szentgotthárd Város Önkormányzatának 2005. évi költségvetési rendelete.
Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Képviselő-testület állandó Bizottságai
- Polgármesteri Hivatal

A napirendet véleményezi: Pénzügyi Bizottság

A napirend előterjesztésének határideje: 2005.február 14.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

2. A munkanélküliség helyzete Szentgotthárdon, különös tekintettel a Munkaügyi Központtal történő kapcsolattartásra.
A munkahelyteremtést támogató pályázat kidolgozása.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Munkaügyi Központ Kirendeltsége (felkérésre)
 - Hatósági és Okmányiroda
 - Alpolgármester

A napirend előterjesztésének határideje: 2005.február 14.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester

3. A társulási lehetőségek bemutatása, kistérségi együttműködés lehetőségei .
Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Polgármester
- Kistérségi menedzser

A napirend előterjesztésének határideje: 2005.február 14.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester

2004. március 31.

1. Szentgotthárd Város Önkormányzata 2004. évi költségvetésének zárszámadása.
Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi Bizottság
- Könyvvizsgáló
- Polgármesteri Hivatal

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Könyvvizsgáló

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. március 21.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

2. Értékelés az Önkormányzat 2004. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatai ellátásáról.

Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Gyámhivatal
- Hatósági és Okmányiroda
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Az előterjesztés határideje: 2005. március 21.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Hatósági és Okmányiroda Vezetője

3. Beszámoló a város környezetvédelmi rendeletének végrehajtásáról, különös tekintettel a köztisztasággal, szennyvízelvezetéssel kapcsolatos tapasztalatokra. A szennyvízkezelés további fejlesztési irányai.

Előadó:Műszaki Irodavezető

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Műszaki Iroda
- Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottság

Az előterjesztés határideje:2005. március 21.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Műszaki Irodavezető

2005. április 28.

1. A közrend, közbiztonság helyzete Szentgotthárdon.

Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesz:

- Rendőrőrs Szentgotthárd (felkérésre)
- Vámhivatal Szentgotthárd (felkérésre)
- Polgárőr Egyesület (felkérésre)
- Határőrség Helyi Parancsnoka (felkérésre)

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. április 18.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

2. Idegenforgalom helyzete és jövője Szentgotthárdon

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

Műszaki Iroda

Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

A napirend elkészítésének határideje: 2005. április 18.

3. Az energetikai stratégiai terv végrehajtása. (Tapasztalatok és új lehetőségek az energiaracionalizálás területén.

Előadó: Műszaki Iroda Vezetője

A napirend előkészítésében részt vesznek:

-Műszaki Iroda

-Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Műszaki Iroda Vezetője

A napirend elkészítésének határideje: 2005. április 18.

2005. május 26.

1. A kultúra és a közművelődés helyzete Szentgotthárdon.

A közművelődési koncepció áttekintése.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

Polgármesteri Hivatal

Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. május 17.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

2. Az ifjúságpolitikai koncepció felülvizsgálata.

Beszámoló a szentgotthárdi tanulóifjúság egészségi állapotáról, a hozott döntések végrehajtásáról.

Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

- Polgármesteri Hivatal

- Iskolák ifjúságvédelmi felelősei

- Védőnők (Rendelőintézet Szentgotthárd

- Szentgotthárdi Ifjúsági Fórum

A napirend előterjesztésének határideje:2005.május 17.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

3. Beszámoló Szentgotthárd városban a nyelvi előkészítő osztályok indításáról.
Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Oktatási intézmények
- Polgármesteri Hivatal
- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

A napirend előterjesztésének határideje: 2005.május 17.

2005. június 30.

1. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának helyzete. A hasznosítható ingatlanok értékesítési feltételrendszerének, jogi feltételeinek kidolgozása, kedvezményes ingatlanforgalmi értékbecslés lehetőségei.

Előadó: Műszaki Irodavezető

A napirend előkészítésében részt vesznek:

Műszaki Iroda

A napirend előterjesztésének határideje:2005. június 20.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Műszaki Irodavezető

2. A településrészek helyzete, különös tekintettel a településrészekre hozott döntések végrehajtása.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

Városrészi Önkormányzatok

Polgármesteri Hivatal

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2005.június 20.

- 3./ Beszámoló a Szentgotthárd Város és Térsége Területfejlesztési Társulás Tanácsában végzett munkáról.

Előadó: polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Polgármesteri Hivatal
- Kistérségi menedzser

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester
Az előterjesztés elkészítésének határideje:2005.június 20.

2005. július ülészünet.

2005. augusztus 25.

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2005. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről.
Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi Bizottság
- Könyvvizsgáló

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. augusztus 15.
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

2. Tájékoztató az oktatási intézmények helyzetéről a 2005/2006.tanévkezdés előtt.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Oktatási intézmények vezetői
- Polgármesteri Hivatal

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. augusztus 15.
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

2005. szeptember 29.

- 1.Helyzetértékelés Szentgotthárd Város közigazgatási területén a középületek akadálymentesítéséről, feladatok megjelölésével.

Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Műszaki Iroda
- Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. szeptember 19.
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Műszaki iroda Vezetője

2. Bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepció felülvizsgálata.
A kábítószer fogyasztás elleni fellépés tapasztalatai.
Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Oktatási intézmények
- Művelődés Háza és Színház
- Rendelőintézet
- Városi Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottság

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. szeptember 19.
A napirend elkészítéséért felelős: Jegyző

2005. október 27.

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről.
Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Polgármesteri Hivatal Irodái

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. október 17.
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

2. . A szociális koncepció végrehajtásának helyzete, különös tekintettel a szociális ellátások alakulására .
Előadó: Aljegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Hatósági és Okmányiroda
- Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Aljegyző

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. október 17.

3. A lakáskoncepció felülvizsgálata.
Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Műszaki Iroda
- Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. október 17.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

2005. november 24.

Közmeghallgatás.

1. Szentgotthárd város Önkormányzatának 2006. évi költségvetési koncepciója.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Képviselő-testület állandó bizottságai.

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. november 14.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

2. Beszámoló a 2005. évi közbeszerzésekről.

Előadó: Pénzügyi Iroda Vezetője

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

-Pénzügyi Iroda

-Műszaki Iroda

-Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. november 14.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

3. Beszámoló az önkormányzati részvétellel működő vállalkozások munkájáról.
Beszámoló az erdőgazdálkodói feladatok ellátásáról.

Beszámoló az önkormányzat által létrehozott közalapítványok,
a Szentgotthárdi Tűzoltó Egyesület munkájáról.

Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

-Közalapítványok

-Tűzoltó Egyesületek

A napirend elkészítéséért felelős: Jegyző

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. november 14.

2005. december 22.

1. Beszámoló a településrészi és a Kisebbségi Önkormányzatok 2005. évi tevékenységéről.

Előadó: Jegyző

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Településrészi Önkormányzatok Vezetői
- Kisebbségi Önkormányzatok Vezetői.

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. december 12.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

2. 2006.évi képviselő-testületi, bizottsági munkatervek elfogadása.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Képviselő-testület állandó bizottságai

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. december 12.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jegyző

3. Beszámoló a Szentgotthárd Város és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásának a társulási tanácsban végzett tevékenységéről.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Polgármesteri Hivatal
- Kistérségi menedzser

A napirend előterjesztésének határideje: 2005. december 12.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester

2006. január 26.

1. Szentgotthárd Város Önkormányzatának 2006. évi költségvetése.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Képviselő-testület állandó bizottságai
- Polgármesteri Hivatal

A napirend előterjesztésének határideje: 2006. január 16.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Pénzügyi Iroda Vezetője

2. A kisebbségek, nemzetiségek és Szentgotthárd Város Önkormányzatának kapcsolata, a további együttműködés lehetőségei.

Előadó: Polgármester

A napirend előkészítésében részt vesznek:

- Polgármesteri Hivatal
- Jegyző

A napirend előterjesztésének határideje: 2006.január 16.

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármester

III.

A Polgármesteri Hivatal ellenőrzései

A Polgármesteri Hivatal átfogó felügyeleti ellenőrzését és téma-cél és utó vizsgálatait az ellenőrzési ütemterv szerint végzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól vizsgálati jelentést készít, amelyet javaslataival a képviselő-testület elé terjeszt.

2005. évben ütemezett vizsgálatok:

Felügyeleti (átfogó) ellenőrzés:

- Vörösmarty Mihály Gimnázium
Időpont: 2005.május
Beszámolásra: 2005. júniusi képviselő- testületi ülés

Témavizsgálatok:

- A művelődés Háza és Színház, valamint a Móra F. Városi Könyvtár szakmai munkájának értékelése

Időpont: 2005. április

Tájékoztatásra: 2005. májusi képviselő-testületi ülés

- Normatív állami hozzájárulások elszámolásának ellenőrzése az önkormányzati intézményeknél.

Időpont: 2005.február

Tájékoztatásra: 2005.áprilisi képviselő-testületi ülés

- A vagyonrendeletben foglalt előírások teljesítéséről, különös tekintettel a tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletnek való megfeleléséről.

Időpont: 2005. június eleje

Tájékoztatásra: 2005. júniusi képviselő-testületi ülés

- **Nevelési oktatási intézmények szakmai munkájának értékelése.**
Időpont: 2005. október
Tájékoztatásra: 2005. novemberi képviselő-testületi ülés

- A szociális intézmények szakmai munkájának ellenőrzése.
Időpont: 2005. december
Tájékoztatásra: 2006. januári képviselő-testületi ülés

Utóellenőrzés:

- Vörösmarty Mihály Gimnázium felügyeleti utóellenőrzése.
Időpont: 2005. szeptember
Beszámolásra: 2005. októberi képviselő- testületi ülés

IV.

A Képviselőtestület a jogszabályi felhatalmazás és kötelezés alapján, valamint a helyi társadalmi viszonyok rendezésére rendeletet alkot, illetve a jogszabályi változásoknak megfelelően rendeleteit felülvizsgálja és módosítja.

A rendelet elkészítésében közreműködnek:

- Képviselő-testület illetékes állandó bizottságai
- Polgármesteri Hivatal illetékes irodái

Határidő: jogszabály szerinti

Képviselő-testület határozata , illetve indítványa szerinti.

A rendelet előterjesztéséért felelős: Jegyző

Szentgotthárd, 2005. január 13.

Viniczay Tibor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő- testület 2005.január 27.-i
ülésére.

Tárgy: Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2005.évi munkaterve.

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten előterjesztem elfogadásra a Képviselő-testület 2005.évi munkatervét. Javaslat hozzá csak három civil szervezettől érkezett. Kérem, hogy a munkatervhez a javaslatokat, kiegészítéseket megtenni szíveskedjék.

A megtárgyalás után pedig fogadják el a 2005.évi munkatervet.

Határozati javaslat:

1./ Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja a 2005.évi munkatervét.

Határidő:azonnal

Felelős: Viniczay Tibor polgármester

2./ Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2005.évi munkatervét az alábbi kiegészítésekkel fogadja el:

.....
Határidő:azonnal

Felelős: Viniczay Tibor polgármester

Szentgotthárd, 2005.január 13.

Viniczay Tibor
polgármester